

Wniosek o rozłożenie zaległości na raty / umorzenie zaległości / odroczenie płatności *

za korzystanie z lokalu nr przy ul.
(indeks umowy

(Miejsce na pieczęć wpływu)

**Do Dyrektora
Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami
w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy
ul. Marywilska 44, 03-042 Warszawa**

CZEŚĆ A - wypełnia wnioskodawca

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko
Nr PESEL, nr telefonu
Adres zamieszkania

2. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko
Nr PESEL, nr telefonu
Adres zamieszkania

3. Osoby faktycznie zamieszkujące w lokalu:

L.p.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy	Nr PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

* Niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Stołeczne Warszawa, Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Marywilskiej 44, 03-042 Warszawa, tel.: (22) 811-68-59, adres e-mail: biuro@zgnbialoleka.waw.pl
2. Celem zbierania danych jest realizacja obowiązku z art. 4 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.).
3. Podstawą zbierania danych są: art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, § 2 ust. 2 i § 4 ust. 1 uchwały nr LXXXIX/2643/2010 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz umowa pomiędzy Panią/Panem, a Administratorem, dotycząca ulgi w spłacie należności, zwana dalej „Umową”.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku i realizacji „Umowy”. W przypadku niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych, nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku, zawarcie i wykonanie „Umowy”.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu państwom trzecim. Odbiorcami danych będą jedynie instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej niż jest to konieczne do realizacji zapisów „Umowy”.

Warszawa, dnia

.....
(Czytelny podpis)

Upoważnienie do wystąpienia do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor SA

Ja, niżej podpisana/y upoważniam Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy, NIP 524-252-38-33, ul. Marywilska 44, 03-042 Warszawa do wystąpienia do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor SA o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.

Warszawa, dnia

.....
(Czytelny podpis)

Oświadczenie o uznaniu długu

Uznaję zadłużenie wobec m.st. Warszawy z tytułu użytkowania ww. lokalu w wysokości zł, wg stanu na dzień r., na które składa się: należność główna zł; odsetki zł, naliczone na dzień r.; koszty dochodzenia roszczeń i egzekucji zł.

Warszawa, dnia

.....
(Czytelny podpis)

CZEŚĆ B - wypełnia pracownik Zakładu

1. Czy wnioskodawca posiada tytuł prawny do obecnie zajmowanego lokalu? TAK / NIE
2. Czy wnioskodawca mieszka w lokalu? TAK / NIE
3. Czy wnioskodawca pobiera dodatek mieszkaniowy? TAK / NIE
4. Bieżący wymiar opłat za lokal wynosi:
4. Czy wnioskodawca wcześniej zawierał porozumienie o rozłożeniu zaległości na raty? TAK / NIE
- jeżeli TAK, to czy wywiązywał się z zawartego porozumienia? TAK / NIE
5. Czy w sprawie wnioskodawcy toczy się postępowanie sądowe? TAK / NIE
(podać sygnaturę sprawy)
6. Czy w sprawie wnioskodawcy toczy się postępowanie egzekucyjne? TAK / NIE
(podać sygnaturę sprawy)
7. Inne uwagi

Zadłużenie z tytułu użytkowania ww. lokalu:

Łączna kwota zadłużenia wynosi: zł;

słownie:

wg stanu na dzień r., na które składa się:

- należność główna zł;
- odsetki zł, naliczone na dzień r.;
- koszty dochodzenia roszczeń i egzekucji zł.

.....
(podpis pracownika Działu Windykacji)

Opinia prawna:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Radcy Prawnego)

Decyzja Dyrektora Zakładu:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Zakładu)